

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del
I.P.N.



Cinvestav-Querétaro

Biblioteca

Guía para el uso y cuidado de los libros

Compilado por:

Lic. Emma Georgina Santillán Rivero
Dra. Rebeca Castanedo Pérez

Querétaro, Qro.

2008

CUIDADO DE LOS LIBROS

1. Introducción
2. Factores que deterioran los libros
3. Prevención
4. Recomendaciones
5. Cuidados mínimos



1. INTRODUCCIÓN

La preservación y conservación de libros tiene un sentido mucho más profundo que el meramente utilitario, económico o sentimental. Cuidamos nuestros libros para que su uso rinda más, recordemos que un libro de la Biblioteca debemos compartirlo con otros, pertenecen a la Institución y todos como usuarios somos responsables de su buen uso y conservación.

Para que no se arruinen más libros por causas que pueden evitarse necesitamos de tu ayuda. Sería lamentable que un libro necesario para todos deba ser separado de la colección porque éste ya no se pueda leer.

Esta guía, busca evitar el deterioro de libros por malos hábitos y el manejo descuidado, por eso se proporcionan tareas de rutina y reglas simples que si se incorporan a los métodos y procedimientos para la manipulación y almacenamiento de la colección bibliohemerográfica de la Biblioteca, se contribuirá en gran medida a su preservación.

Un libro comienza a deteriorarse desde el mismo momento en que se publica. Como está hecho de material orgánico, contiene dentro de él los elementos de su propia y final destrucción. Este proceso se puede acelerar debido al medio, al ataque de insectos o desastres, sin embargo, la incidencia mayor es por la *descuidada manipulación humana*.

2. FACTORES QUE DETERIORAN LOS LIBROS

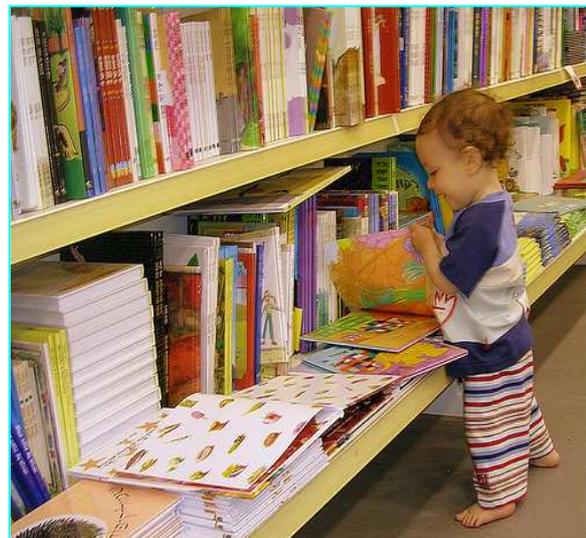
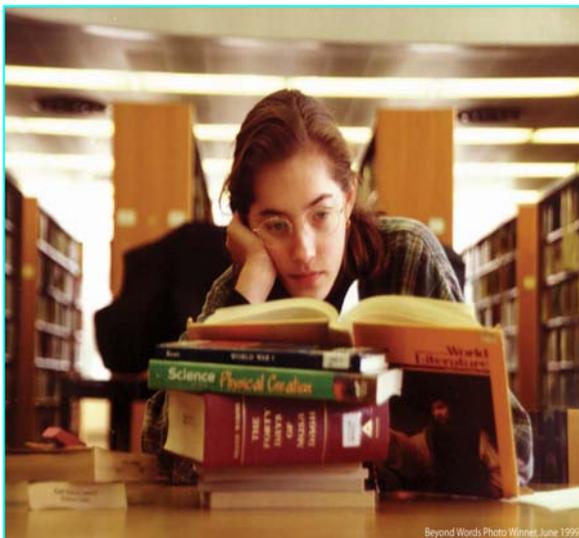
Existen diversos factores que influyen en el desgaste de las colecciones bibliográficas:



- Uso y manejo
- Rasgaduras y desgastes
- Temperatura y humedad
- Moho y manchas
- Fuego o inundaciones
- Vandalismo



El **uso y manejo** continuo e intensivo de ciertos libros, principalmente los de mayor demanda contribuyen en cierta medida al deterioro del mismo.



Sin embargo, son los malos hábitos de estudio, como el subrayar con marca textos o hacer anotaciones con bolígrafo o lápiz y los deshechos de la goma de borrar, los que ocasionan más daño a los libros.

0.79×10^6 kg, the exhaust velocity is $u = 2.8$ km/s, and the thrust is $T = 37.2 \times 10^6$ Newtons.

4.3 Elastic Collisions: Lab and CM Systems

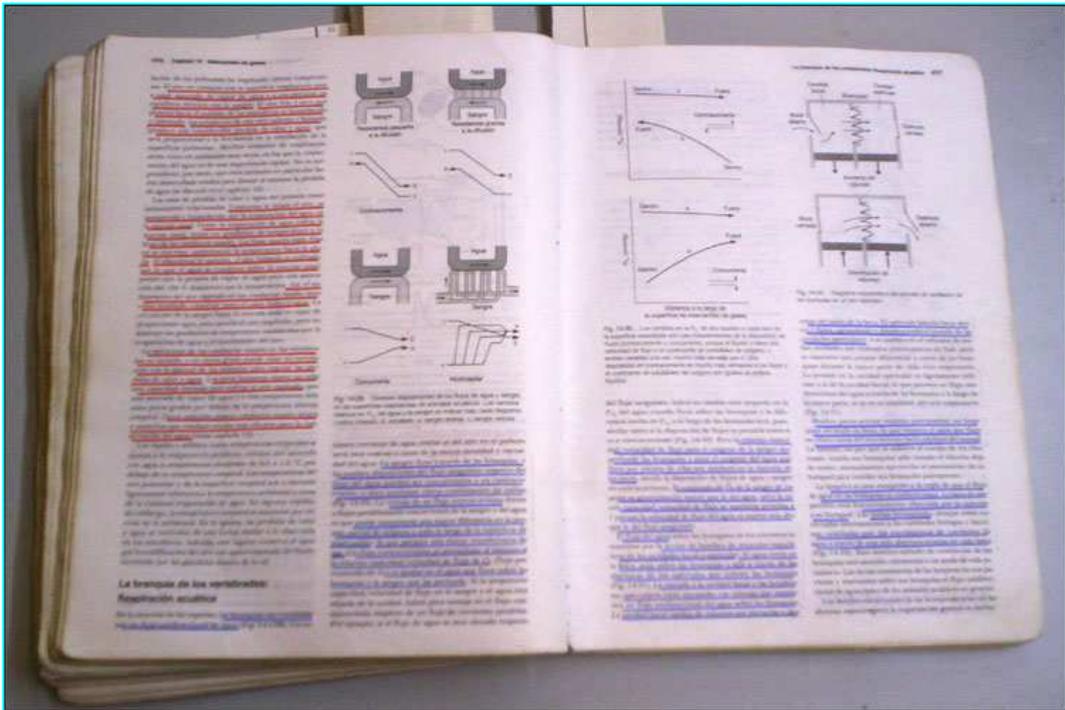
Final # 5 → 4-9. A proton of energy 4 MeV scatters off a second proton at rest. One proton comes off at an angle of 30° in the lab system. What is its energy? What is the energy and scattering angle of the second proton?

$(M = 3M_\alpha)$ 4-10. In a collision with a nucleus of unknown mass, an α particle scatters directly backward and loses 75 percent of its energy. What is the mass of the nucleus, assuming that the scattering is elastic?

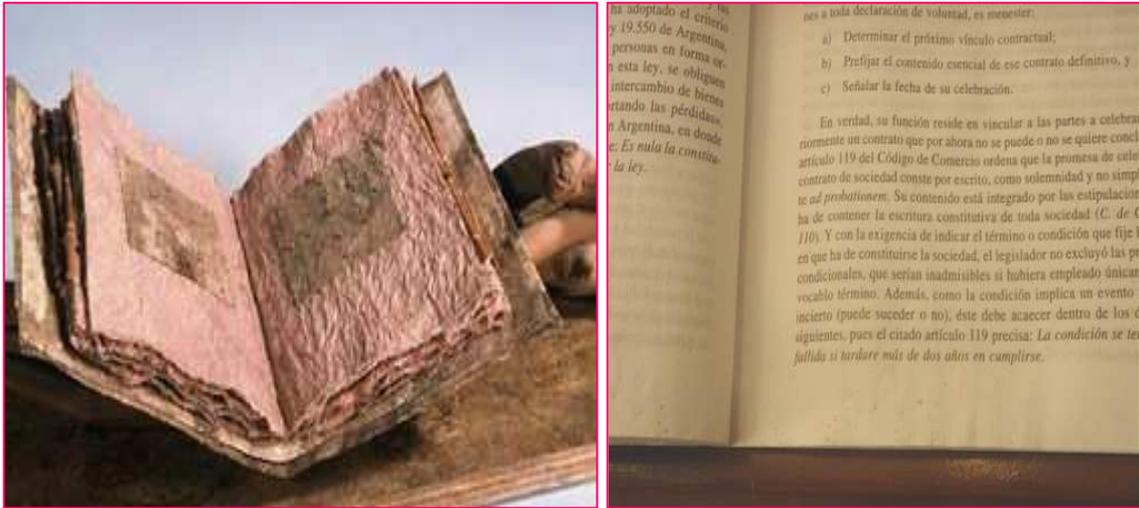
$(\frac{M}{m} = 3)$ where M is stationary 4-11. Two balls of unequal mass moving with equal velocities in opposite directions collide. One ball is stationary after the collision. If the collision is elastic, what is the ratio of the masses?

4-12. In a head-on elastic collision of two masses m_1 and m_2 with initial

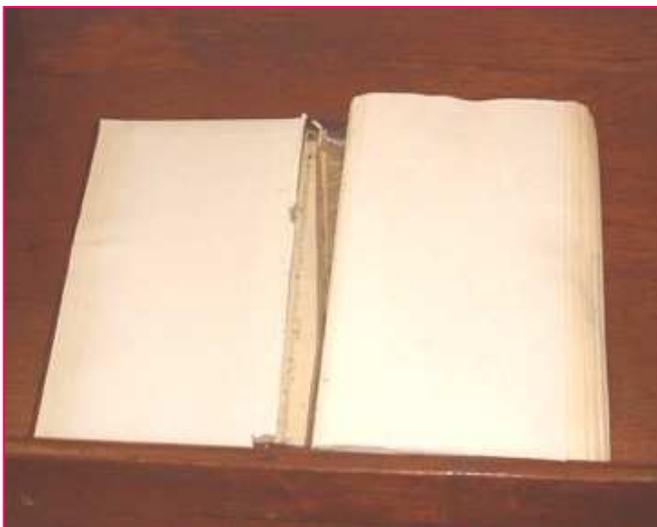
En la Biblioteca hemos encontrado libros subrayados desde la primera hasta la última página, traducciones de palabras y algunos tienen incluso tinta de distintos colores para destacar un mismo párrafo, sin contar los resúmenes o anotaciones en el borde blanco de las páginas.



También se han dado casos de libros que llegan manchados por el derrame de líquidos (café, leche, té, agua, tinta, jugo, refresco, miel, lluvia, etc.) o por colocarlos en lugares sucios, y en otras situaciones extremas, han extraviado los libros.



Otras prácticas frecuentes que dañan las obras son el fotocopiado, que termina por descoser el libro y dejar las páginas sueltas; la costumbre de humedecerse el dedo para pasar las páginas, que produce hongos en el papel al igual que la lluvia y la humedad; así como el mal hábito de separar las páginas, con infinidad de objetos y materiales como: flores, pasto, servilletas y otros objetos inadecuados, o doblando las esquinas de las hojas.

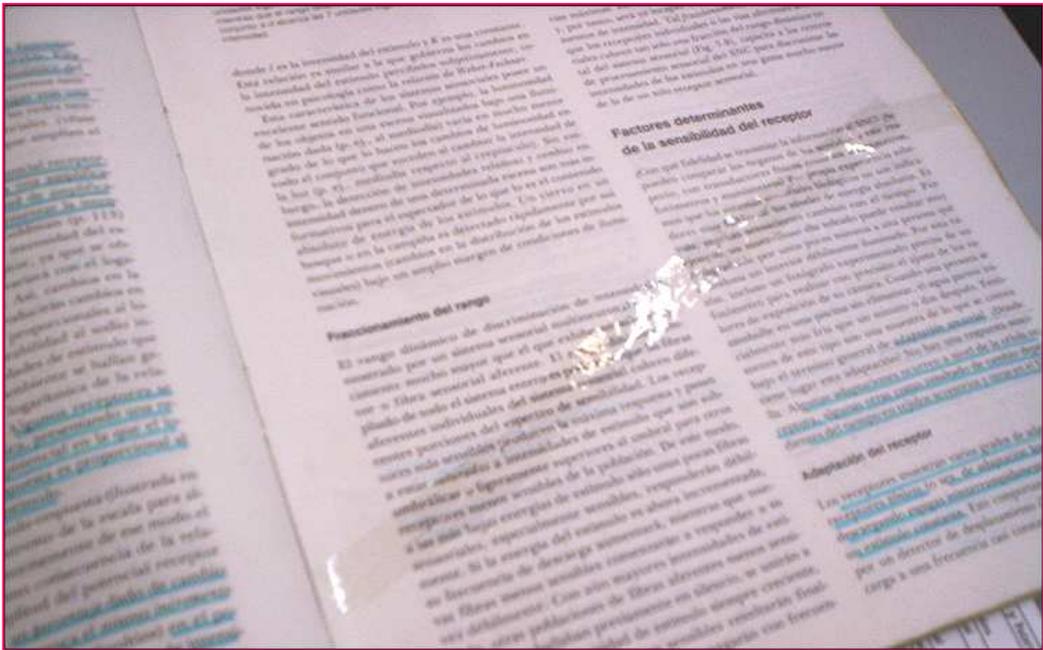


Datos curiosos, imprevisibles y evitables

Entre los libros de la Biblioteca, se han encontrado diversos objetos que los usuarios utilizan para marcar su lectura:

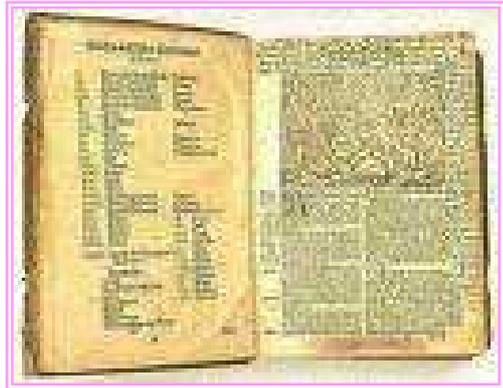
Pañuelos desechables, tablas periódicas, gastos del mes, notas de compra, boletos de autobús, cabellos, acordeones, cartas, recaditos, fotos, hojas con anotaciones de tareas, flores, facturas de fotocopiado completo del libro, propaganda de antros, credenciales, servilletas, dedicatorias, **iportaobjetos rotos!** etc., etc...

Las **rasgaduras y desgastes** son otra causa de deterioro, en caso de que ocurra, se debe evitar el uso de cinta adhesiva para reparar un libro, porque este remedio es nefasto por el contenido de ácido de tales adhesivos. La Biblioteca cuenta con materiales de uso exclusivo para restauración que permiten reparar este tipo de incidentes y sin ocasionar daños mayores al libro.



La **temperatura** ambiente y la **humedad** altas sumadas a la falta de ventilación y de movimiento provocan que los libros se resequen.

Si se exponen a altas temperaturas aumentan considerablemente las posibilidades de deterioro biológico y químico, provocando el desarrollo de hongos que descomponen las hojas de papel de tal modo que se van perdiendo bloques completos de información contenida en las mismas, o también, pueden aparecer insectos como cucarachas, pececillos de plata u oxidación.



3. PREVENCIÓN

Para disminuir los daños que sufren nuestros libros y evitar que se siga escribiendo, subrayando, doblando o colocándolos de forma inadecuada en los estantes o en sitios poco seguros donde terminan deteriorándose. Se les invita a seguir las siguientes recomendaciones que contribuirán a mejorar el uso de los textos y ayudará a proteger su bolsillo, pues la Biblioteca del Cinvestav-Querétaro ha establecido sanciones para quien provoque cualquier tipo de daño. Si la avería es grave, la reposición del material es inevitable, además de tener que donar un libro más del mismo tema del que se está reponiendo.

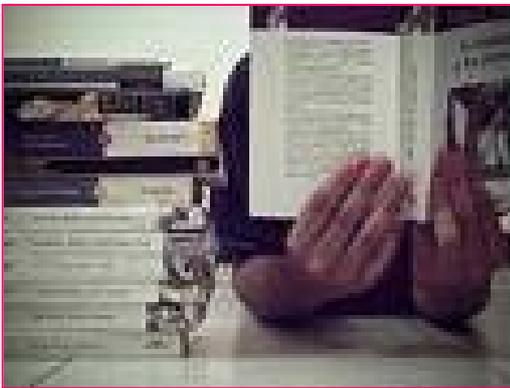


4. RECOMENDACIONES

Normas generales para el uso y manejo de los libros

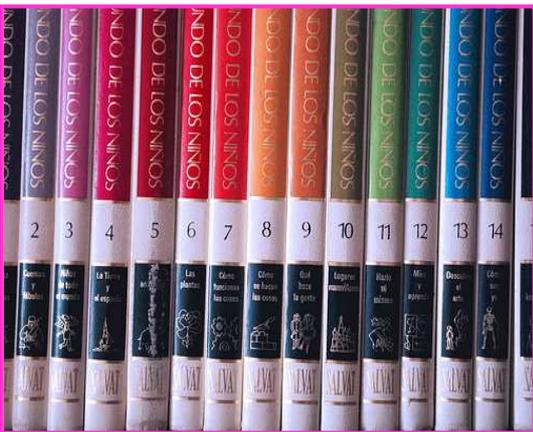
Leer implica tomar un libro con las manos, abrirlo y cerrarlo, pasar las hojas hacia delante y hacia atrás, sacarlo y guardarlo una y otra vez. Leer un libro implica manipularlo, y manipularlo implica siempre, *en alguna medida*, dejar rastro.

El escribir, garabatear, subrayar títulos, dibujar márgenes, los borrones y manchones implican comenzar a dejar marcas sobre el papel y al escribir hay que borrar y, a falta de borrador, hay que tachar...y...para tachar...

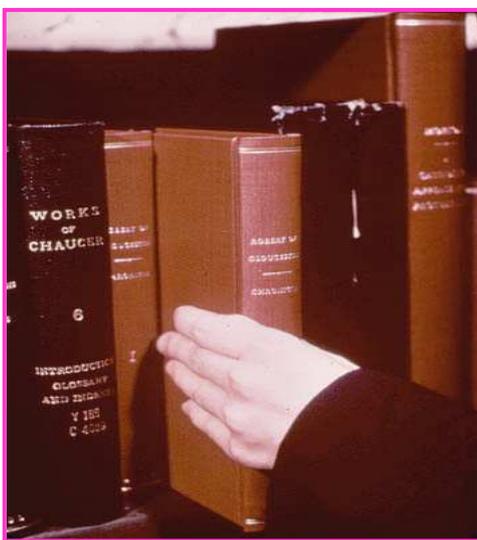
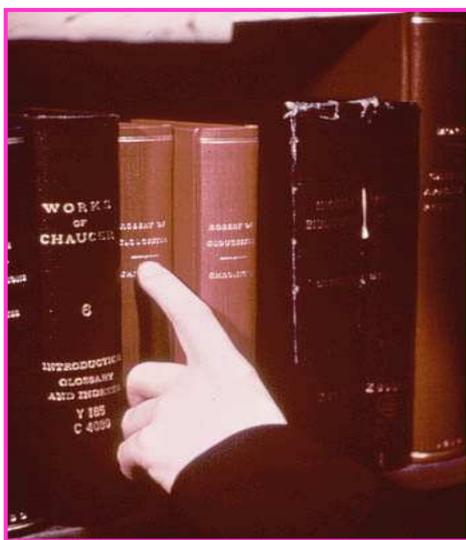


Es importante tener presente los siguientes puntos que aunque obvios y reiterativos no está de más repasar:

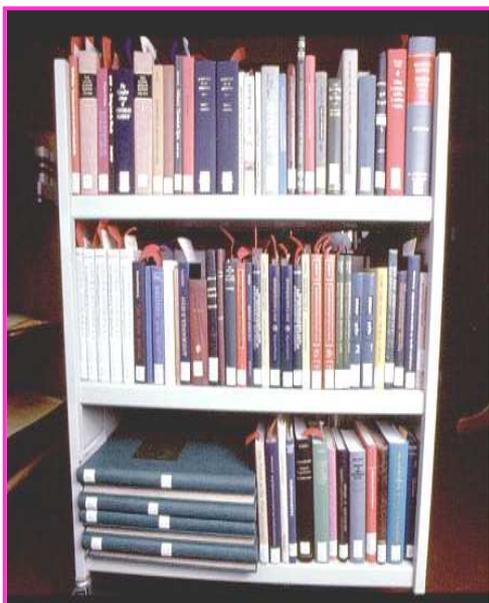
 **Acomodar siempre los libros en forma vertical, nunca inclinados o con el lomo hacia arriba. Un libro que pierde su posición vertical sufre una paulatina torsión que daña la encuadernación y produce finalmente roturas.**



👉 Para retirar un libro del estante, **NO** se debe arrastrar desde la parte superior del lomo, porque ese punto se debilitará hasta romperse. Es aconsejable, en cambio, empujar y tomar al elegido por el centro de las tapas sin tocar el lomo.



👉 Cuando dejes los libros en el carrito, **NO LOS ENCIMES**. El carrito dispone de cuatro compartimentos que permiten acomodarlos perfectamente.



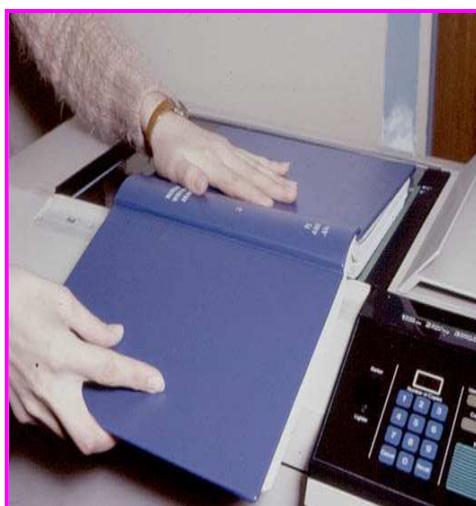
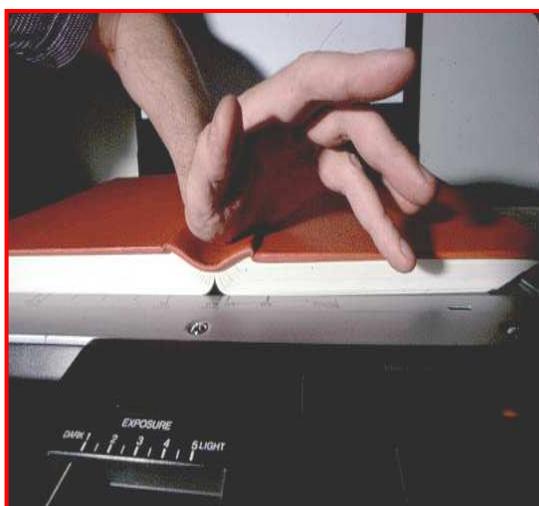
 **Transportar los libros con cuidado para evitar daños por caídas accidentales.**



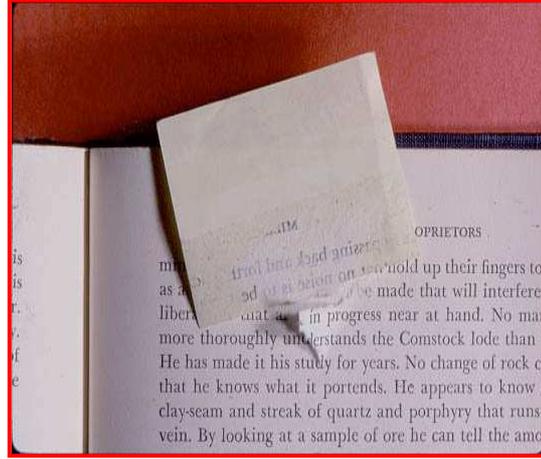
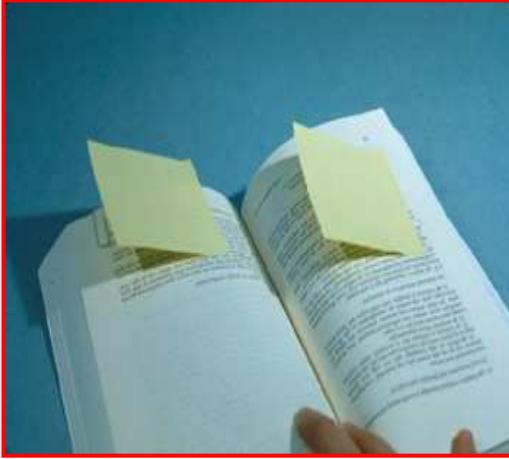
 **Tampoco se deben recargar los codos o con los dedos sucios tomar los libros.**



 **Al fotocopiar los libros, extrema los cuidados porque al presionarlos abiertos causa daño mecánico y se afloja toda la estructura.**



 Para marcar tu lectura, utiliza un trozo de papel o separador del mismo material, **NUNCA** plumas, lápices, clips, post-it u otros objetos, ni doblando las esquinas, ni volteando el libro abierto boca abajo.



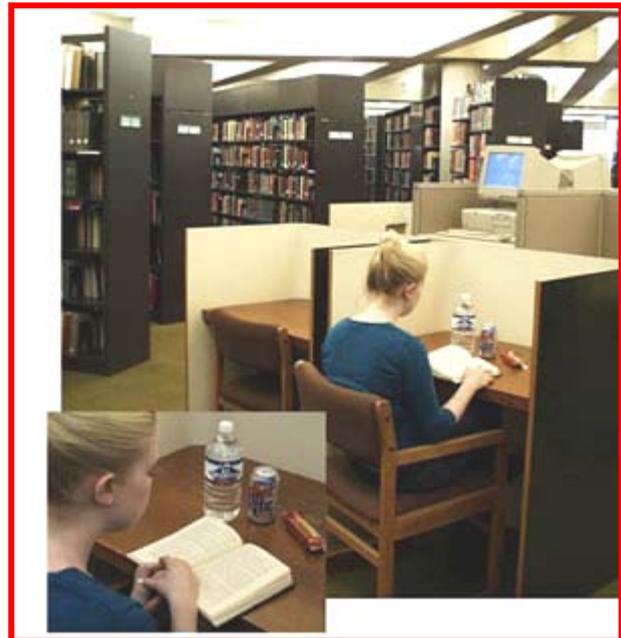
 En temporada de lluvias lo indicado es proteger el libro y **no usarlo** para taparse la cabeza. Es recomendable llevarlos en bolsas plásticas, incluso cuando estén dentro de la mochila o bolso, para evitar que se mojen.



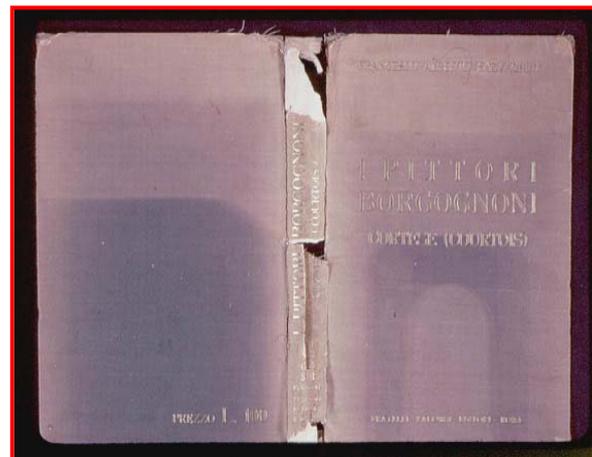
 Pese a que puedan ser cómodos, es necesario evitar el uso de los libros como cojines para sentarse en cualquier lugar, pues la suciedad del piso y la presión corporal deterioran las pastas y el lomo.



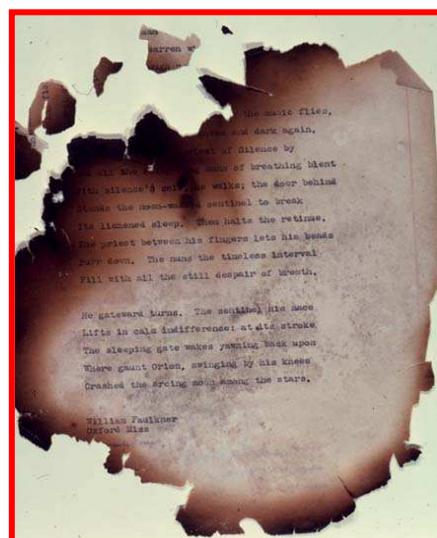
 Es recomendable evitar el consumo de bebidas y alimentos durante la lectura, por la posibilidad de que se derramen sobre los libros, pero también porque ciertas sustancias, como la grasa, se adhieren a los dedos y pasan de éstos a sus hojas.



 El sol perjudica a los libros, los marchita, decolora y deforma. Evita exponer los libros a la luz solar directa o fuentes de calor, como dejarlos dentro del auto.



 Fumar y el humo del tabaco son otros factores que afectan considerablemente, ya que además de oscurecer el lomo de los libros, puede acontecer otro tipo de accidentes.

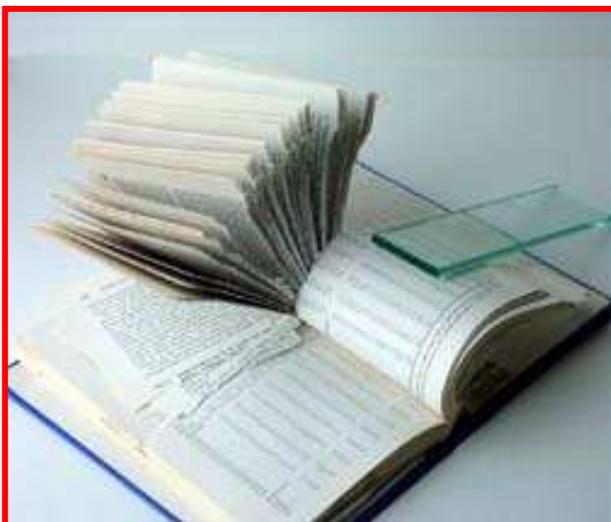


 Si se desprende la tapa o las hojas lo más recomendable es no intentar unirlos por ningún medio adhesivo, ya sean cintas o pegamentos comerciales, en estos casos, lo mejor es enviar el libro a reencuadernar.



Es inevitable cierto deterioro en los libros debido a su uso pero el usuario será el responsable de que sea más o menos acelerado.

El lector puede provocar daños o evitarlos, dependiendo del cuidado con que manipule el libro durante su lectura.



Un libro abierto es un cerebro que habla; cerrado un amigo que espera; olvidado, un alma que perdona; destruido, un corazón que llora.

Proverbio hindú

5. CUIDADOS MÍNIMOS



Evita



-  **Rayar, escribir sobre ellos, anotar, borrar, subrayar, marcar o tachar las hojas de los libros.**
-  **Arrancar las hojas.**
-  **Doblar las esquinas.**
-  **Romper los forros.**
-  **Humedecerte los dedos con saliva para pasar las páginas, que aparte de ser de un mal hábito, la secreción deteriora enormemente los libros.**
-  **Forzar el libro al abrirlo. Algunas encuadernaciones son poco funcionales, en esos casos, no debe abrirse completamente, a 180 grados, sino respetar el ángulo de apertura que permita.**
-  **Introducir objetos, en el interior del libro ya que producirán, con el tiempo, deterioro, manchas y degradación del papel.**
-  **Utilizar los libros con las manos sucias.**
-  **Depositar los libros en lugares húmedos o sucios.**
-  **Comer, beber o fumar cerca o encima del libro, porque lo expones a riesgos inmediatos, como manchas y quemaduras, y a riesgos sucesivos, con los restos orgánicos dentro de las páginas, que causarán deterioro químico y biológico, y cuyas consecuencias pueden ser realmente graves e innecesarias.**
-  **Transportarlos en mochilas junto con una gran cantidad de cosas.**

El seguir estas sencillas recomendaciones evita la aplicación de sanciones y con esto se asegura que todos los usuarios tengan la facilidad de acceso a los materiales bibliográficos en óptimas condiciones y por un tiempo prolongado.

$\frac{\partial w}{\partial x}$ or $J(\frac{\partial w}{\partial x, y, z})$.
 $w = x^2 + y^2 + z^2$ and $w = xy + yz + zx$ are functionally related.

Yes ($u^2 - v - 2w = 0$)

a) derivar para y lo multiplico $\times A$

b) El $\nabla \cdot A$, y se multiplica por el parcial de ϕ

$\phi = 3x^2 - yz$, find (a) $\nabla \cdot A$, (b) $A \cdot \nabla \phi$, (c) $\nabla \cdot (\phi A)$, (d) $\nabla \cdot (\nabla \phi)$,
) -15, (c) 1, (d) 6

). Ans. $4xz - 2xy + 6yz$

c) Sacar el parcial de ϕ con respecto de x, y y z .

5, find $\nabla^2 \phi$. Ans. $6z + 24xy - 2z^3 - 6y^2z$

constant.

$\nabla^2 k$, find $\nabla(\nabla \cdot \mathbf{F})$ at the point (2,-1,0). Ans. $-6i + 24j - 32k$

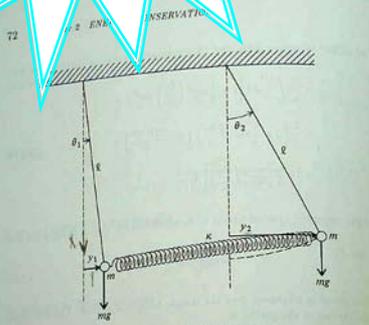
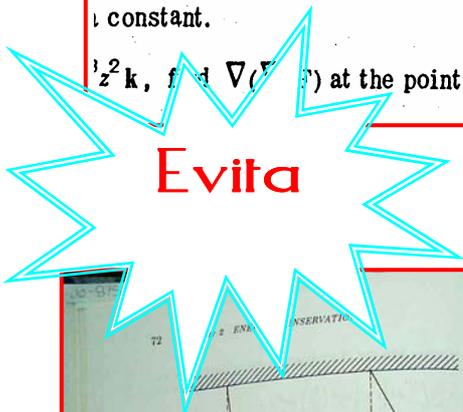


FIGURE 2-15. Two simple pendulums coupled by a spring. For small angular displacements the equation of motion of a single isolated pendulum is given by (2.135).

$$\ddot{\theta} + \omega_0^2 \theta = 0 \quad (2.156)$$

This equation can be alternatively expressed in terms of the x and y coordinates of the pendulum bob. For $\theta \ll 1$, we have

$$x = l \cos \theta \approx l \quad (2.157)$$

$$y = l \sin \theta \approx l\theta$$

and (2.135) becomes

$$\ddot{y} + \omega_0^2 y = 0 \quad (2.158)$$

In this approximation the pendulum executes simple harmonic motion in the horizontal direction. The pendulum spring system of Fig. 2-15 is therefore equivalent for small displacements to the three-spring system of Fig. 2-16, with spring constants $k = m\omega_0^2 = mg/l$ for the outer springs and κ for the inner spring.

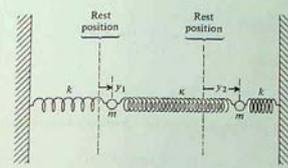


FIGURE 2-16. Equivalent three-spring system for the coupled-pendulum system of Fig. 2-15.

The equations of motion can be obtained by considering the forces on each mass separately. First fix y_2 at $y_2 = 0$ and imagine a positive y_1 displacement. The restoring forces on m_1 are $-ky_1$ due to the extension of left spring and $-\kappa y_1$ due to the compression of the right spring. Now include a positive y_2 displacement and consider its effect on m_1 . The stretching of the middle spring gives a positive force κy_2 on m_1 . Combining these forces the equation of motion for m_1 is

$$m\ddot{y}_1 = -ky_1 - \kappa y_1 + \kappa y_2 \quad (2.159)$$

Note that the restoring force due to the middle spring depends only on the difference $y_1 - y_2$. A similar exercise applied to the right-hand mass yields

$$m\ddot{y}_2 = -ky_2 - \kappa y_2 + \kappa y_1 \quad (2.160)$$

The differential equations of motion for the system are thus

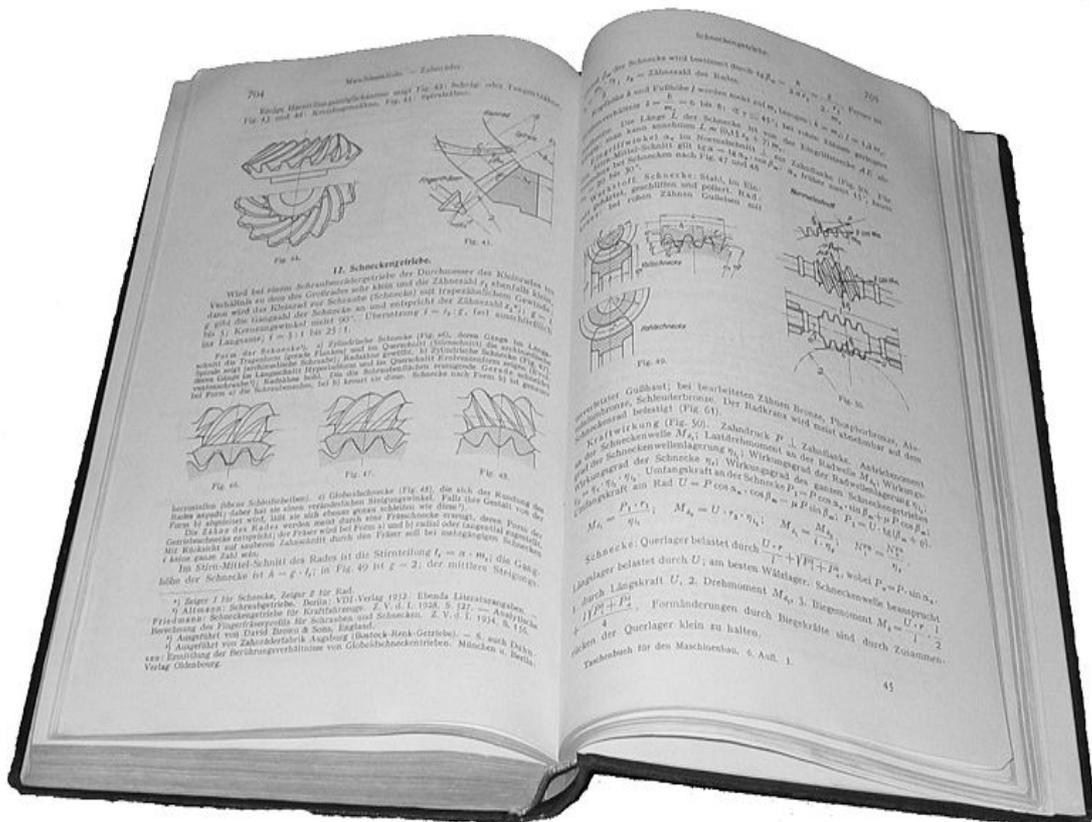
$$m\ddot{y}_1 = -ky_1 - \kappa(y_1 - y_2) \quad (2.161)$$

$$m\ddot{y}_2 = -ky_2 + \kappa(y_1 - y_2)$$

To solve these differential equations, we look for linear combinations of y_1 and y_2 that yield differential equations of simple harmonic form. Later in this Section we discuss the solution to coupled equations in some generality. In the present case it suffices to take the sum and the difference of the equations to uncouple them. If we add the equations,

Los libros tienen los mismos enemigos que el hombre: el fuego, la humedad, los animales, el tiempo y su propio contenido.

Paul Ambroise Valéry (1871-1945) Escritor francés.



BIBLIOGRAFÍA

ROSENBERG, Diana (1993) *Everyday care of books in libraries*. Paper delivered at the Pan-African Conference on the Preservation and Conservation of Library and Archival Materials held on Nairobi, Kenya June 21-25.

Biblioteca "José Martí" de la República de Cuba. *7 Orientaciones para la preservación*. [en línea] Disponible en:
<http://www.bnjm.cu/secciones/snbp/materiales/conservacion/temas/tema%207.pdf> [Consulta: 25 de septiembre de 2008]

Northwestern University Library. *Care of library materials: care and handling of books*. [en línea] 2005. Disponible en:
<http://www.library.northwestern.edu/preservation/chlm/> [Consulta 02 de octubre de 2008]

WILSON, William K.; Gear, James L. *Care of books, documents, prints and films*. [en línea]. Washington, D.C. : U.S. Department of Commerce, 1971. Disponible en:
http://eric.ed.gov/ERICDocs/data/ericdocs2sql/content_storage_01/0000019b/80/35/84/6e.pdf

Michigan State University Libraries. *Damaged books procedures for handling & processing*. [en línea] 2008. Disponible en:
<http://www.lib.msu.edu/apd/idbookreturns/index.htm> [Consulta: 04 de noviembre de 2008]

The Library of Congress. *Preservation*. [en línea] 2008. Disponible en:
<http://www.loc.gov/preserv/care/books.html> [Consulta: 04 de noviembre de 2008]

Books. [en línea] Disponible en:
<http://archive.amol.org.au/recollections/1/pdf/books.pdf> [Consulta: 05 de octubre de 2008]

Santa Monica Public Library. *Caring for library materials*. [en línea] 2008. Disponible en:
<http://www.smpl.org/pdf/Care%20of%20Library%20Materials%20082404.pdf> [Consulta: 06 de octubre de 2008]

CLARK, John Willis. *The care of books*. [en línea] 1909. Disponible en:
<http://www.archive.org/details/careofbooks00claruoft> [Consulta: 03 de octubre de 2008]

MENGES, Gary L. *Preserving Washington's collections: strategies for the new century*. [en línea] 2000. Disponible en:
<http://www.lib.washington.edu/preservation/presrpt.pdf> [Consulta: 14 de octubre de 2008]

Columbia University Libraries. *Behind the scenes. Preservation Division: Care & Handling*. [en línea] 2007-12-10. Disponible en:
<https://www1.columbia.edu/sec/cu/libraries/bts/preservation/care/index.html> [Consulta: 04 de octubre de 2008]

LANE, Anne Marie. *Care of books: 25 reminders for common-sense book care*. [en línea] 2004. Disponible en:
<http://ahc.uwyo.edu/faqs/documents/BookCare.pdf> [Consulta: 03 de noviembre de 2008]

LAGO, Soledad. *Sobre el cuidado de los libros*. [en línea] 2007. Disponible en:
<http://www.universia.com.ar/materia/materia.jsp?materia=25199>
[Consulta: 30 de septiembre de 2008]

KAHN, Miriam B. (2003) *Disaster response and planning for libraries*. Chicago :
American Library Association. 2nd. ed. 152 p.

